

Unser Auftraggeber ist ein weltweiter Anbieter von Business Communications Technologien. Seine Lösungen ermöglichen die Automation von Geschäftsprozessen durch die Steuerung des Informationsaustausches zwischen Personen, Applikationen und Endgeräten via E-Mail, Fax, Telex, Voice und SMS.  
Im Zuge der Expansion suchen wir eine/n

## TESTMANAGER

### Die Aufgaben:

- Definition und Umsetzung von Testarten/Testtools
- Übernahme aller Software Quality Assurance Aspekte innerhalb eines Projektes inkl. Teststrategien, Testplanung, Ressourcenplanung und -management
- Leitung der Testautomationsstrategien und -projekte um den Testzyklus zu rationalisieren
- Mitarbeiterverantwortung für ein Team
- Enge Zusammenarbeit mit den Entwicklern
- Integration und Implementierung von neuen Systemen, Tools und Techniken in bestehende Systeme
- Verwaltung der Produktanforderungen, trace metrics und Verifizierungs- und Validierungs-dokumente
- Interpretation der Testergebnisse und Erarbeitung von Vorschlägen zur Optimierung der Systeme

### Die Anforderungen:

- Abgeschlossenes Informatikstudium oder vergleichbares Studium, Projekt Management Ausbildung von Vorteil
- Mind. 8 Jahre Erfahrung im Bereich SQA, davon mind. 4 Jahre in einer Führungsposition
- Genaues Verständnis von SQA Testmethoden und die Fähigkeit mehrere Aufgaben effektiv zu managen
- Fundierte Kenntnisse in der Entwicklung und Ausführung von Tests
- Nachweisbare Erfahrung in der Entwicklung und Wartung von Software-Applikationen
- Fähigkeit sich in einem schnelllebigen Umfeld anzupassen und hervorzuheben
- Ausgezeichnetes Englisch

### Das Angebot:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit, die laufend Kontakt mit dem neuesten Stand der Technik involviert in einem erfolgreichen Unternehmen mit gutem Betriebsklima und einem hochmotivierten, stabilen Team. Ständig neue Herausforderungen und attraktives Gehaltsmodell.

## LEHNER EXECUTIVE PARTNERS

Falls Sie Interesse an dieser spannenden Position haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in Englisch, per e-Mail, an Frau Mag. Bettina Gradl: [bg@lehnerexecutive.com](mailto:bg@lehnerexecutive.com)

Löwelstr. 12/1/1, 1010 Wien  
Tel: +43-1-532 43 80, [www.lehnerexecutive.com](http://www.lehnerexecutive.com)

Als bestens etablierte und renommierte internationale Unternehmensgruppe sind wir in der CEE Region äußerst erfolgreich tätig. Ein wesentlicher Faktor unserer hervorragenden Marktpositionierung sind Mitarbeiter und Management. Zum weiteren Ausbau unserer Marktstellung besetzen wir derzeit die

## Schlüsselposition CHIEF OPERATING OFFICER (m/w) CEE Region

### Die Aufgaben:

- Operative Verantwortung für das Projektentwicklungsgeschäft in Abstimmung mit dem Eigentümer
- Verantwortung für das Projektcontrolling
- Regelmäßige Entwicklung und Umsetzung von Geschäftsplänen sowie Erbringen der Ergebnisse
- Führung des wachsenden Operations Teams
- Strategische Mitarbeit auf der Top Management Ebene
- Enge Zusammenarbeit mit dem CFO
- Initiieren von neuen Projekten

### Die Anforderungen:

- Akademische Ausbildung im Finanzbereich sowie exzellentes Finanz Know-how, idealerweise im Bereich M&A
- Mehrjährige Erfahrung in der Projektentwicklung, und im Projektmanagement, auch im halböffentlichen Bereich
- Erfahrung mit Public Private Partnership Programmen
- Strategisches, stark unternehmerisches Denken sowie hervorragende Verhandlungsfähigkeiten
- Internationale Erfahrung (CEE) und hohe Reisebereitschaft

### Das Angebot:

- Herausforderung, eine strategische Position in einer erfolgreichen Unternehmensgruppe zu übernehmen und wesentlich zu deren Weiterentwicklung beizutragen
- Unterstützung durch ein hochmotiviertes und -qualifiziertes Team
- Hervorragende Gestaltungs- und Umsetzungsmöglichkeiten strategischer Unternehmensentscheidungen
- Verantwortungsvolle Managementaufgaben in einem internationalen Unternehmen in einer stark wachsenden Branche
- Attraktives Gesamtpaket mit Zukunftsperspektiven

## LEHNER EXECUTIVE PARTNERS

Wenn Sie diese attraktive Position mit äußerst reizvollen Zukunftsperspektiven anspricht, freut sich unsere Beraterin, Frau Mag. Bettina Gradl, über den Erhalt Ihrer aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (per E-Mail): [bg@lehnerexecutive.com](mailto:bg@lehnerexecutive.com)

Löwelstraße 12/1/1, 1010 Wien  
+43-1-532 43 80, [www.lehnerexecutive.com](http://www.lehnerexecutive.com)

Our client is a pioneer in an extremely fast growing and highly innovative technological environment and a market leader of integrated/holistic solutions. To system integrators and end customers indifferent industry verticals it provides fast and professional business software, complemented with expert consulting services and ongoing research on the latest trends in the underlying technologies. In conjunction with the international expansion we are seeking a key player

## International CHIEF EXECUTIVE OFFICER (m/f) Start-up Enterprise

### Responsibilities:

- Management of a small to medium, fast-growing team
- Building up and running international Marketing and Sales organizations
- Product Marketing and Positioning of software products in competitive environments
- International deployment of operations
- Starting up and managing indirect sales partners
- Conducting sales processes of consulting services in addition to or in preparation of product sales

### Requirements:

- Relevant education e.g. MBA, Information Management
- Strong commercial, merchandise and marketing background
- Proven knowledge and networks in target markets: in the retail industry (fashion, jewellery, etc.)
- Experience in brand management and market communications
- Strong IT and software skills to execute sales
- Fluent in English, French is an advantage

### Offer:

- Key position in an enterprise having a market leadership position
- Challenging role of business strategist and implementer
- Internationally responsible for expanding sales in the European Union
- Solid reputation and credibility with a track record of successful projects
- State-of-the-art technology ahead of competitors
- Highly motivated, fast growing team
- Attractive package

## LEHNER EXECUTIVE PARTNERS

If you are interested in this exciting position, please send your electronic documentation (curriculum vitae and appropriate supporting documentation including recommendations) to [kn@lehnerexecutive.com](mailto:kn@lehnerexecutive.com)

Löwelstraße 12/1/1, 1010 Wien  
+43-1-532 43 80, [www.lehnerexecutive.com](http://www.lehnerexecutive.com)